



Faculté des Lettres et Sciences Humaines de Sfax

RU RECHERCHES
UNIVERSITAIRES
FLSHS

ISSN 2811-6585

CONSIGNES de MISE EN PAGE

Marges

- Haut/Bas-Gauche/Droite : 2 cm partout (justifiées à droite et à gauche)
- Largeur-papier : 21 cm
- Hauteur-papier : 29,7 cm (Pour ce faire : sélectionner *Mise en page*, puis cliquer sur l'onglet *Papier*)
- Disposition-En-tête : 1,25 cm
- Disposition-Pieds-de-page : 1,25 cm (*Mise en page*, puis onglet *Disposition*)

Taille police de caractères

- La saisie du texte se fait à l'aide de l'outil **Word**, selon les normes suivantes :

- Texte : 12 Times New Roman ou (**NB** : 14 Simplified Arabic ou Sakkal Majalla pour les textes en langue arabe)
- Titres et sous-titres : 12 / Times New Roman sans retrait, minuscules, caractère **gras**
- Notes de bas de page : 10 / Times New Roman & interligne simple
- Abstract et mot-clé : 10 / Times New Roman, interligne simple + en *italique*

Taille/Volume du texte entier

- Maximum 5.000 (cinq mille) mots au format **Word**, abstract, bibliographie et notes de bas de page compris ; (**NB** : le nombre de signes, espaces et notes comprises, ne devrait en aucun cas dépasser les 40.000).

Paragraphe

- Retrait (alinéa) première ligne : 0,5 cm
- Espacement-avant : 06 points
- Espacements-après : 06 points
- Interligne : Simple

Normes de présentation des notes et de la bibliographie

- MLA ou – APA

Notes de bas de page

À placer après les signes de ponctuation.

Réduire leur nombre au minimum, sauf en cas de nécessité explicative ou de précision absolue.

Références bibliographiques

Insérer (Nom+année, page) par parenthèses dans le texte-même, avant les signes de ponctuation. **Ex. :** [Il y a par ailleurs ajouté un communiqué au vitriol (Darmouth 2016, 5), - ; - .] → Voir aussi le **modèle de mise en page**.

Citations

Les citations de moins de quarante (40) mots sont à incorporer dans le texte principal et à insérer entre guillemets.

Les citations de plus de quarante (40) mots sont à détacher du texte principal et à signaler dans un paragraphe à part en interligne simple par un retrait plus important (marge de 1 cm à gauche) et par une taille de caractère plus petite, soit 11 points, mais sans alinéa, sans italique, et sans guillemets. NB : pour les citations longues les parenthèses de la référence bibliographique sont exceptionnellement insérées après le signe de ponctuation finale. → Voir sur le **modèle de mise en page**.

Bibliographie

À inclure à la fin de l'article par ordre alphabétique. → Voir **modèle de mise en page**.

Veillez à ce que pour chacune des références toute l'information bibliographique soit présentée dans l'ordre qui suit :

→ Pour un livre

Nom, Prénom complets de l'auteur. Année de parution. *Titre de l'ouvrage* (← en italiques). Ville : Éditeur.

→ Pour un article de collectif (chapitre dans une anthologie)

Nom, Prénom complets de l'auteur. Année de parution. "Titre de l'article." (← entre guillemets) *Titre de l'ouvrage* (← en italiques). Ed.+ Prénom/s et Nom/s complets du ou des directeurs de la publication. Ville : Éditeur. Pages. (← de l'article/chapitre allant de ...à...)

→ Pour un article de revue

Nom, Prénom complets de l'auteur. Année de parution. "Titre de l'article." (← entre guillemets) *Titre du périodique* volume ... n° ... : pages. (← de l'article allant de ...à...).

Pour davantage de détails, voir sur le **modèle de mise en page**.

Pagination

- En haut à droite de la page.

Tableau(x) et Figure(s)

- Voir **modèle de mise en page**